

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARIA LAZĂR
BUCUREȘTI, SECTORUL 5, 050722, CALEA 13 SEPTEMBRIE NR. 177
Tel: 0213163793, Fax: 0213163793, Mobil: 0786401588
scoala115@yahoo.com; www.scoala115bucuresti.ro
CIF: 33374206

Avizat,

Inspector școlar pentru management instituțional, Sector 5

Prof. Crăciun Adi Nicoleta

PLAN DE DEZVOLTARE
INSTITUTIONALA
2024-2028



Prezentat/dezbătut/avizat în Consiliul profesoral din 29.09.2025

Aprobat de Consiliul de Administrație din data de 29.09.2025

Nr. 4325/29.09.2025

ARGUMENT

Concepția care stă la baza activităților managerului de școală are în vedere rolul și funcțiile în cele patru domenii ale procesului educațional :

- Dezvoltare Curriculară
- Resurse umane
- Dezvolarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare
- Dezvoltarea de relații comunitare

Fundamentarea viziunii și misiunii este astfel realizată încât să se asigure un proces educațional de calitate ce are în vedere :

- finalitățile învățământului preuniversitar: preșcolar, primar și gimnazial,
- obiectivele ariilor curriculare,
- dimensiunile noutăților introduse de noile curriculum-uri .

Pregătirea elevilor se extinde pe parcursul a trei cicluri curriculare care au obiective ce converg spre realizarea finalităților preconizate de lege în formarea inițială a copiilor. Ea devine astfel deosebit de complexă, necesitând maximă responsabilitate din partea celor care gestionează monitorizarea progresului școlar și atingerea standardelor educaționale prevăzute de curriculum școlar propriu fiecărui nivel de învățământ

VIZIUNEA

Dezvoltarea și implementarea unui management educațional de calitate la nivelul școlii, care să aibă ca finalitate un învățământ viabil și competitiv, astfel încât elevii școlii să atingă performanțele cuprinse în standardele de evaluare având la baza următoarele obiective:

- Formarea unui corp profesoral de calitate
- Promovarea și realizarea unui marketing educațional de calitate, centrat pe elev, prin care școala să se constituie într-un real furnizor de servicii educaționale, astfel încât procentul de promovabilitate a elevilor la testele naționale să crească; toți absolvenții să fie cuprinși într-o nouă formă de învățământ.
- Realizarea unui management financiar eficient.

- Echipa managerială va stabili și menține relații de colaborare permanente, deschise, transparente cu întregul colectiv, cu reprezentanții Primăriei, cu membrii Consiliului Local, ai Consiliului Reprezentativ al Părinților, cu reprezentanții O.N.G.-urilor, cu Poliția de Proximitate etc.
- Crearea, menținerea și dezvoltarea în rândul elevilor a unei atmosfere propice unui învățământ de calitate.
- Formarea capacității de analiză a nivelului de competențe în învățare, în scopul unei orientări școlare și profesionale în concordanță cu posibilitățile și calitățile educaționale de care dispune elevul,
- Atragerea de parteneri educaționali în procesul continuu ce vizează cerințele educaționale ale societății, în contextul definirii idealului educațional al școlii românești privind dezvoltarea liberă și armonioasă a individualității umane în formarea personalității autonome și creative.
- Atragerea de fonduri suplimentare destinate dezvoltării bazei materiale, stimulării și motivării elevilor, prin activități extrașcolare, parteneriate, colaborări, sponsorizări, programe specifice.

MISIUNEA

Școala noastră promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți democratice, prin dezvoltarea unui CDȘ specific, prin crearea de competențe de comunicare socială, prin centrarea managementului resurselor umane pe motivarea profesorilor cu rezultate deosebite, prin asigurarea accesului tuturor elevilor la tehnologia modernă.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

PREZENTARE GENERALĂ

Scurt istoric

Scoala Gimnaziala Maria Lazăr dateaza ca institutie scolara din anul 1892, cladirea fiind lasata mostenire de catre d-na Maria Lazăr Primariei Municipiului Bucuresti , pentru a functiona ca scoala primara.

De atunci până în zilele noastre, această școală a fost pe rând:

- în perioada 1892-1899 Școala de Fete nr.35
- în 1899 Școala Normală Mixtă nr. 6
- în 1899- 1902 Școala de Fete nr.35
- 1919 Școala primară de fete nr. 26
- în 1955 Școala de 7 ani mixtă nr.147
- în 1960 Școala de 4 ani nr. 31 mixtă
- în 1961 Școala de 4 ani nr. 33 mixtă
- în 1963 Școala Generală de 8 ani nr. 115

În aprilie 2012 , Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII Nr.115 s-a comasat cu Gradinita de copii nr. 33 si Gradinita de copii nr. 75 sub titulatura Scoala Gimnaziala Nr.115.

ANALIZA CANTITATIVĂ

În Școala Gimnazială Maria Lazăr, în anul școlar 2025 -2026 au fost încadrate un număr de 38 cadre didactice, dintre care:

Titulari:

- 8 cu grad didactic I
- 10 cu grad didactic II
- 8 cu grad didactic definitiv

Suplinitori calificati -12

Suplinitori Necalificati - 1

Personal didactic auxiliar:

- secretar – 1

- administrator de patrimoniu – 1
- bibliotecar -1
- informatician -1
- administrator financiar - 1

Personal nedidactic

- Paznic – 2
- Muncitor -1
- Îngrijitor – 6

Școala Gimnazială Maria Lazăr, București, a fost reabilitată prin programul B.E.I. și este complet modernizată. Mobilierul , tamplăria din lemn stratificat cu geam termopan securizat , uși exterioare- tâmplărie metalică cu geam securizat și bară de panică, pardoseli - parchet PVC trafic intens, mozaic turnat, gresie ceramică , antiderapant, instalațiile sanitare, sistem de alarmare la efracție, pierderi de gaze , început de incendiu, inundații, centrala termică proprie toate sunt noi .

Laboratorul de informatică are o rețea de 30 calculatoare. Biblioteca dotată cu 7413 de volume, în această gamă se găsesc titluri și autori din toate domeniile de interes de la beletristică, literatură științifico-fantastică și critică literară la cărți de psihologie și pedagogie necesare formării continue a profesorilor și cărți de specialitate în istorie, chimie, biologie, fizică, geografie. Cabinetul medical este modern utilat. Cabinetul psihopedagogic are în dotare planșe educaționale, enciclopedii ale copiilor, cărți de povești, jocuri diferite culori , diferite forme.

Școala dispune de:

- Cabinet director
- Secretariat
- Cămară
- 19 săli de clasă
- Laborator de informatică
- Biblioteca școlii
- Cabinet medical
- Cabinet psihopedagogic

Ambianța în școală este destinsă și prietenoasă, creându-se o atmosferă propice activității didactice. Diriginții țin permanent legătura cu părinții prin telefon și prin corespondența electronică, organizează ședințe cu părinții și există, săptămânal, oră de consultații cu părinții. O comunicare permanentă este esențială pentru parteneriatul școală – elevi – părinți.

Mediul social de proveniență a elevilor este clasa de mijloc. Majoritatea părinților este formată din persoane cu studii medii. Interesul părinților pentru educația copiilor lor este mare și se manifestă prin comunicarea susținută cu școala și prin sprijinul acordat școlii prin intermediul asociației părinților, organizație care are personalitate juridică proprie.

Calitatea personalului didactic este certificată de pregătirea profesională și de participarea la cursurile de perfecționare și formare continuă, organizate de instituțiile abilitate.

Managementul Școlii Gimnaziale Maria Lazăr este asigurat de director, iar conducerea operativă este asigurată de Consiliul de administrație.

Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Comitetul reprezentativ al părinților, Consiliul elevilor și Comisiile de lucru cu caracter permanent și ocazional, sunt organizate și își desfășoară activitatea conform ROFUIP.

ANALIZA PEST

Context politic

Proiectarea activității Școlii Gimnaziale Maria Lazăr s-a făcut respectând politica educațională ce are ca scop asigurarea calității, accesului la educație și compatibilizarea cu cerințele educaționale și de formare profesională din Uniunea Europeană. Au fost respectate prioritățile Ministerului legate de învățământul preuniversitar:

- Calitate
- Descentralizare
- Performanță
- Eficiență
- Standarde europene
- Accesibilitate în educație

- Invatare continua
- Oferte educationaie
- Resurse umane
- Responsabilitate

Din punct de vedere legislativ si organizatoric, invatamantul preuniversitar romanesc este reglementat de un set de legi, ordine, regulamente, printre care:

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- Ordonanța de urgență nr. 95/2024. —pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OME nr.6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- OME nr. 3069/2024 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- OME nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- OMEC nr.6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- OME nr. 6170/ 2024 privind Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor/ testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- OME nr. 3051/2024 privind aprobarea Procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- Hotărârea nr. 38/2024 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Normele metodologice privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile didactice de conducere de director și director adjunct din învățământul preuniversitar de stat, precum și pentru stabilirea categoriilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în care se normează funcțiile de conducere didactice auxiliare de contabil-șef și secretar-șef, cu nivel de studii S/M, și nivelul salariilor de bază aferente acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 598/2018;
- Ordinul nr.3860/10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologia de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării

funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;

- Ordonanța de urgență nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Ordinul ME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr.5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;
- Ordin MEC nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordin MECTS nr.5553/2011 - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- Ordin ME nr.4050/29.06.2021 privind Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Ordin ME nr.4224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Hotărârea nr. 30/2024 privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- Ordin ME nr. 4634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordin MECTS nr.5567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Hotărâre nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- Ordinul nr.5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;

- OME nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar;
- OME nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul ME nr. 6801/12.12.2023 de aprobare a Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidenta efectivelor de antepreșcolari/ preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2024 - 2025;
- Ordin ME nr. 6.466/30.08.2024 pentru aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevi;
- Ordin ME nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității;
- Ordin ME nr. 5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor (an școlar 2024 - 2025);
- Ordin ME nr. 5428/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- OME nr. 3694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024 - 2025;
- Ordin ME nr. 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- OME nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”;
- Ordin ME nr. 4448/2024 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului „Săptămâna verde”, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu;
- Ordin ME nr. 6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- Ordin MECȘ nr.5232/14.09.2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS 5561/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- OME nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023;
- OME nr. 4696/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea certificatelor dobândite, după caz, în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități cu rol echivalent din afara României;
- Ordinul nr. 4866/2019 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini;

- LEGE nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare,
 - HOTĂRÂRE nr. 703 din 28 august 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind degrevarea parțială de normă didactică de predare și stabilirea obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026
 - ORDIN nr. 5.198 din 6 august 2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
 - ORDIN nr. 3.463 din 4 martie 2025 privind structura anului școlar 2025-2026
 - ORDIN nr. 5707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului
 - Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024,
 - ORDIN nr. 6.058 din 29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026
 - ORDIN nr. 6.060 din 29 august 2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027
 - ORDIN nr. 6.055 din 29 august 2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024.
 - Extrase din Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale unității de învățământ au fost prezentate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul ședințelor cu părinții.
- OME nr. 6595/2024 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025 și Calendarul de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025;
- OME nr.6614/2024 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2024-2025;
- OMENCS nr.3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- OMEN nr.3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;
- OMEN nr.4828 din 30 august 2018 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- OMEN nr.3371/12.03.2013 privind aprobarea planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea Planurilor cadru de învățământ pentru învățământul primar;
- OMEN nr. 3418/2013 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul primar, clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a;

- OMEN nr. 5003/02.12.2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar, clasele a III-a și a IV-a;
- Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice, funcției de diriginte, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 81/2006, cu modificările ulterioare;
- OME nr. 6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024—2025;
- Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 6.877/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024—2025;
- OME nr. 6184/2024 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- OME nr. 6443/2024 privind aprobarea listei unităților de învățământ preuniversitar care consemnează în format electronic situația școlară a elevilor în anul școlar 2024—2025;
- Hotărârea nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu și OUG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- Legea nr. 87/2024 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, precum și pentru modificarea alin. (21) al art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- OME nr. 4440/2024 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 4.072/2023 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/ coordonarea acestuia, pentru anii 2023—2026;
- OME nr. 4441/2024 privind acordarea indemnizației de hrană personalului din sistemul de învățământ de stat;
- Ordonanță nr. 31/2024 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 58/2023 privind unele măsuri pentru acordarea unei prime de carieră didactică pentru personalul didactic și didactic auxiliar, precum și unei prime de carieră profesională pentru personalul administrativ din învățământul de stat, suportate din fonduri externe nerambursabile;
- Legea nr. 421/2023 - Legea bugetului de stat pe anul 2024
- Anexa nr. 3/01 la Legea bugetului de stat pe anul 2024 nr. 421/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1187 din 29 decembrie 2023;
- Ordonanță de urgență nr. 128/2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară;

- Legea nr. 94/2024 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 29/2020 privind unele măsuri economice și fiscal-bugetare;
- OME nr. 6.831/2023 privind aprobarea constituirii Comisiei Naționale pentru Desegregare Școlară;
- OME nr. 6.832/2023 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Naționale pentru Desegregare Școlară;
- OMECTS nr.4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- HG nr. 1065/28.08.2024 privind aprobarea Planului Național de Combatere a Violenței Școlare;
- Planul Teritorial Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară, nr.13667/03.09.2024 și Planul Local Cadru de Acțiune pentru siguranța școlară;
- HG 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
- Ordin comun MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții;
- OMEC Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- OMS Nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN Nr. 4738/2020 privind aprobarea necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, precum și criteriile de repartizare a acestor dispozitive achiziționate prin Programul Național „Școala de acasă”;
- Alte documente legislative aplicabile în învățământul preuniversitar.

Documente de referință

- Planul managerial al ISMB pentru anul școlar 2025-2026
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”)
- Strategia ARACIP pentru perioada 2015-2020 Recâștigarea încrederii în educație
- Obiectivele de Dezvoltare ale Mileniului - <http://europa.eu/>

- Programul Național de Educație Parentală (1998 - 2004, susținut de UNICEF)
- Repere Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (2007 - 2009, susținute de UNICEF)
- Educație incluzivă la grădiniță (începând cu 2009, susținut de UNICEF)

Contextul economic:

Contextul economic este caracterizat de nesiguranta locurilor de munca si de plecarea unor parinti la lucru din localitatea de provenienta sau în străinătate. Multi dintre elevii scolii provin din familii cu venituri mici, din familii uniparentale sau lasati in grija unor bunici sau altor rude.

Starea materială precară este reflectata si prin numărul mare de elevi ce solicita burse și rechizite școlare.

Pentru compensarea acestor deficiente ,Scoala in parteneriat cu primaria sectorului 5 a implementat programul „Școala după școală,,

Programele guvernamentale de acordare gratuita a manualelor, compenseaza in anumita nevoile unor elevi si incearca sa asigure egalitatea accesului la educatie .

Contextul social:

Elevii scolii provin din familii ce se diferentiaza din punct de vedere economic, al standardelor de viata si al atentiei acordate educatiei .

Se indentifica o tendinta de descrestere a procentului elevilor proveniti din familii monoparentale si al celor lasati in grija rudelor de catre parintii plecati la munca in strainatate .

Motivatia elevilor pentru performanta este diferita de la elev la elev si influentata pozitiv de modelele din viata lor. Este inca prezenta in comunitatea noastra scolara nesiguranta locuii de munca, somajul si schimbarea a domiciliului care duce la transferul elevilor .

Scoala are in evidenta elevii cu CES atat in invatamantul preșcolar, primar, cât și in cel gimnazial. Pentru acestia se lucreaza diferentiat si se urmărește modul de adaptare la cerintele scolii si a integrării în colectivitate.

Contextul tehnologic

Școala este dotată cu un număr corespunzător de calculatoare pentru a putea asigura desfășurarea orelor de informatică în bune condiții și accesul tuturor elevilor și al profesorilor la mijloace moderne de învățământ. De asemenea, școala este dotată cu șapte table interactive, un videoproiector și acces la internet în tot perimetrul școlii.

Majoritatea profesorilor folosesc calculatorul în mod curent, accesează materiale educaționale de pe internet și comunică cu ajutorul e-mail-ului. Majoritatea elevilor au acasă un calculator conectat la internet. Toate aceste lucruri au un impact pozitiv asupra metodelor de predare – învățare – evaluare.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ – AN ȘCOLAR 2025– 2026

Școala noastră beneficiază de cadre didactice specializate oferind posibilitatea efectuării unui proces instructiv- educativ de calitate.

Amplasarea școlii la intersecția strazilor Calea 13 Septembrie cu Trafic Greu, facilitează transportul către școală al elevilor.

Mijloacele materiale moderne și resursa umană de care dispunem sunt menite să asigure calitatea procesului instructiv-educativ.

ANALIZA SWOTT

- Analiza de mai jos a fost realizată pe baza opiniilor cadrelor didactice din școală care au completat un formular tip.

A. DOMENIUL DEZVOLTARE CURRICULARĂ

PUNCTE TARI

- Existența în școala a tuturor documentelor curriculare elaborate la nivel de trunchi comun și C.D.Ș.;
- Fundamentarea planului de școlarizare pe rezultatele înregistrate la recensământ;
- Cadrele didactice au documente de planificare anuală și secvențială de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile;
- Proiectarea corectă a activității didactice, cu accent pe competențele generale ;
- Evaluarea se realizează formativ și sumativ prin metode alternative;

- Se utilizează auxiliare curriculare în scopul sporirii randamentului învățării, fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale etc.
- Rezultatele examenelor de evaluare națională fac dovada unei pregătiri corespunzătoare cerințelor standardelor educaționale;
- Atitudinea elevilor față de educația pe care o furnizează școala este pozitivă, motivată și responsabilă;
- Managementul clasei este bun, relația profesor – elev prezintă cooperări și colaborări bune.

PUNCTE SLABE

- Oferta de manuale centrată pe anumite edituri;
- Numărului mic de clase gimnaziu are drept consecință fluctuația anuală a personalului didactic, precum și prezenta zilnică redusă în unitatea școlară.
- Nu întotdeauna se oferă elevilor activități diferențiate raportate la nevoile și nivelul lor de dezvoltare;

OPORTUNITĂȚI

- Utilizarea de manuale alternative luându-se în considerare capacitățile de asimilare la nivelul fiecărei clase;
- Stabilirea CDȘ-ului în funcție de materialele existente în școală, precum și de opțiunile elevilor și ale părinților;
- Raportarea permanentă în evaluare la standardele de evaluare existente;
- Susținerea de lecții folosind metode activ-participative;
- Existența și participarea la programele de dezvoltare a învățământului .
- Oferta sporită a activităților cu caracter extracurricular.

AMENINȚĂRI

- Elevii riscă să acumuleze cunoștințe parțiale

- De multe ori propunerile părinților pentru activitățile opționale nu satisfac în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
- Integrarea elevilor cu CES constituie un proces anevoios care generează o serie de probleme în relațiile școlii, ale profesorilor cu părinții elevilor din colectivul respectiv

B. DOMENIUL RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%;
- Participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare;
- Instituționalizarea stagiilor de formare/informare cu șefii de comisii metodice și metodiștii;
- Există elevi capabili de performanță, care sunt susținuți întotdeauna de propriile lor familii.

PUNCTE SLABE

- Nr. mic de cadre didactice titulare pentru învățământul gimnazial
- Profesori cu norma didactică împartită în mai multe unități școlare

OPORTUNITĂȚI

- Posibilitatea parcurgerii unor stagii de formare continuă

AMENINȚĂRI

- Scăderea populației școlare;
- Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate;
- Starea materială precară a sistemului, lipsa de fonduri și motivare în dezvoltarea personală.

C. DOMENIUL DEZVOLAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Conducerea școlii este preocupată permanent de modernizarea bazei materiale conform cu cerințele curriculumului;
- Școala beneficiază de o clădire reabilitată complet și recent, dotată modern și în conformitate cu necesitățile și particularitățile de vârstă ale elevilor

PUNCTE SLABE

- Existența unei baze materiale încă modeste la cele două grădinite asociate școlii
- Lipsa fondurilor necesare modernizării celor două grădinite asociate școlii

OPORTUNITĂȚI

- Accesul la programe europene, naționale sau județene de dezvoltare ;

AMENINȚĂRI

- Fonduri limitate din resurse extrabugetare.

D) DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI

- Relații de bună colaborare cu primăria și cu membrii consiliului local, fundații, O.N.G-uri;
- Relații de bună colaborare cu comitetele de părinți.

PUNCTE SLABE

- Lipsa experienței în elaborarea unor programe de parteneriat școlar la nivel european.

OPORTUNITĂȚI

- Organizarea unei echipe pentru întocmirea și promovarea proiectelor;
- Abilitate din partea echipei manageriale în menținerea unor relații de colaborare cu O.N.G.-urile

AMENINȚĂRI

- Elevii și întregul corp profesoral nu ar putea beneficia de alternative în procesul educațional;
- Legislație restrictivă
- Creșterea concurenței din partea altor unități școlare

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1. Realizarea politicilor educaționale ale MENCS cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în unitatea noastră

ȚINTA 2. Asigurarea unui management flexibil în vederea realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale

ȚINTA 3. Încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv -educativ

ȚINTA 4. Colaborarea școală- părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, syndicate, ONG-uri în vederea dezvoltării parteneriatelor educaționale

ȚINTA 5. Atragerea de surse de finanțare, gestionarea eficientă a celor existente în vederea promovării imaginii școlii

OPTIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1. Realizarea politicilor educaționale ale MENCS cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în unitatea noastră

- a) sondarea grupului țintă — elevii, prin analizarea opțiunilor acestora în vederea stabilirii ofertei educaționale;
- b) implementarea curriculum—ului care satisface grupul majoritar

ȚINTA 2. Asigurarea unui management flexibil în vederea realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale

- a) realizarea planului de școlarizare la toate formele de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial)
- b) organizarea unor programe de pregătire diferențiată pentru elevi având ca referință evaluările inițiale
- c) cointeresarea și motivarea elevilor ce aparțin unor grupuri dezavantajate și vulnerabile

ȚINTA 3. Încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv -educativ

- a) informarea cadrelor didactice, în cadru organizat, asupra noutăților legislative, de specialitate și educative promovate de minister - în ședințe de catedră sau consilii profesoriale
- b) stimularea profesorilor pentru a participa la cursuri de perfecționare realizate prin intermediul CCD și alți agenți de formare
- c) organizarea și participarea activă în cadrul unor sesiuni de manifestări științifice

ȚINTA 4. Colaborarea școală- părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri în vederea dezvoltării parteneriatelor educaționale

- a) implicarea comunității locale în viața școlii
- b) colaborarea școlii cu biserica, poliția, pompierii, instituții educaționale și culturale

- c) colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații non-guvernamentale în domeniul educativ

ȚINTA 5. Atragerea de surse de finanțare, gestionarea eficientă a celor existente în vederea promovării imaginii școlii

- a) atragerea unor sponsori sau donații din rândul agenților economici
b) închirierea unor spații disponibile
c) colaborarea strânsă cu primăria și ceilalți factori ai comunității locale

REZULTATE AȘTEPTATE

A). DEZVOLTARE CURRICULARĂ

- Procent de promovabilitate la sfârșitul fiecărui an școlar și la Evaluările Naționale de peste 95 % .
- Oferta variată de activități extracurriculare, număr mare de programe și proiecte în parteneriat care oferă posibilitatea fiecărui elev să participe activ.
- Îmbunătățirea competențelor cheie ale elevilor.

B). RESURSE UMANE

- Angajare cu titulari în proporție de 90%.
- Toate cadrele didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
- Toate cadrele didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de asigurare a managementului eficient al clasei.

C). DEZVOLAREA BAZEI MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE

- Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
- Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MARIA LAZĂR
BUCUREȘTI, SECTORUL 5, 050722, CALEA 13 SEPTEMBRIE NR. 177
Tel: 0213163793, Fax: 0213163793, Mobil: 0786401588
scoala115@yahoo.com; www.scoala115bucuresti.ro
CIF: 33374206

- Fonduri suplimentare obtinute prin colaborare cu fundatii, asociatii, ONG-uri.

D). DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- Creșterea cu 50% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din București, din țară și din străinătate.

DIRECTOR,

Prof. GEANINA SORINA GHEORGHE